

## 非常勤職員(特任助教)の公募

概要	この度、大阪大学国際機構国際教育交流センターでは、全学の留学生に対する日本語教育の一層の充実を図るため、非常勤の特任助教1名を下記の要領で広く募集します。
1. 職種	特任助教
2. 人数	1名
3. 所属	国際機構(国際教育交流センター日本語教育部門)
4. 勤務場所	吹田キャンパス及び豊中キャンパス
5. 業務内容	留学生に対する日本語科目の授業およびコーディネーションを担当する
6. 応募条件	<p>(1) 日本語教育学、もしくはそれに関連する分野で修士以上の学位を有すること</p> <p>(2) 大学、もしくはこれに準ずる教育機関において日本語教育の経験を有すること</p> <p>(3) 日本語教育学あるいは関連分野の研究業績を有すること</p> <p>(4) 業務遂行に必要な優れた教育研究能力、実務及び調整能力を有すること</p> <p>(5) 業務遂行に必要な日本語及び英語の能力を有すること</p> <p>(6) 国際的経験及び多文化・異文化に関する学識を有すること</p>
7. 雇用期間	<p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から10年までとなります。</p>
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3日(原則として火・木・金。祝日除く)、1日8時間勤務
10. 勤務時間	8時30分～17時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)
11. 給与	<p>時間給:2,472円～2,697円</p> <p>※ 経験等を考慮し、従事していただく業務内容により決定します。</p> <p>「70.国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)給与規程」による</p>
12. 手当	<p>超過勤務手当、通勤手当</p> <p>(※賞与、退職手当の支給はありません)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語または英語で記述のこと(ただし指定がある場合はその指定に従うこと)</p> <p>(1) 履歴書 1通</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>(2) 最終学歴を証明する書類 1通</p> <p>(3) 教育研究等業績書(様式自由。担当授業・作成教材等を含む教育業績、査読付論文、査読無論文、学会発表、著書等に分類して記載) 1通</p> <p>(4) 主要論文等の別刷又はコピー(3編まで) 各1部</p>

	<p>(5)応募動機及び抱負(日本語でA4用紙1枚) 1通</p> <p>※ 上記応募書類について、電子媒体(PDF)で応募先メールアドレスまで提出すること。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
15. 送付先及び 問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「国際機構 国セ日本語教育部門 特任助教応募」とすること</p> <p>※ セキュリティ対策を十分に施したうえでファイルを送付すること</p> <p>&lt;問い合わせ先&gt;</p> <p>大阪大学国際部国際企画課国際総務係</p> <p>電話番号 06-6879-7037 E-Mail <a href="mailto:intl-admin@office.osaka-u.ac.jp">intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</a></p>
16. 応募期限	2026 年1月 13 日(火)正午【日本時間】 必着
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類選考通過者のみ e-mail 等で、2026 年 1 月 16 日(金)までに個別に連絡します。</p> <p>面接は、2026 年 1 月 21 日(水)に吹田キャンパスで実施予定。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住等のやむを得ない事情があると認められる方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間教育研究等職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学