

大阪大学国際機構国際教育交流センター
特任講師(常勤)または特任助教(常勤) 公募

概要	この度、大阪大学国際機構国際教育交流センターでは、留学生教育および交流支援活動を更に積極的に展開するため、特任講師(常勤)または特任助教(常勤)1名を募集します。
1. 職名	特任講師(常勤)または特任助教(常勤) ※応募者の業務経験等を考慮の上、従事する職務の水準に基づき職名を決定する。
2. 募集人数	1名
3. 所属	国際機構国際教育交流センター留学生支援部門
4. 勤務場所	豊中キャンパス (※授業等、業務によって吹田キャンパス・箕面キャンパスで勤務することがある)
5. 専門分野	複合領域ー留学生教育・キャリア教育
6. 職務内容	(1) 相談対応を含む留学生アドバイジング(留学生交流指導)に関すること (2) 留学生のキャリア支援に関すること (3) 学生間、大学内外における、留学生を含む各種の教育や交流支援に関すること (4) 留学生・一般学生向けの英語や日本語による授業担当 (5) 留学生教育・キャリア教育、その他専門分野に係る研究 (6) その他、国際教育交流センターの諸業務に関すること
7. 応募資格	[必須条件] (1) 博士の学位を有すること (2) 職務遂行に必要な優れた教育研究能力、実務及び調整能力を有すること (3) 職務遂行に必要な日本語及び英語の優れた能力を有すること (4) 海外留学など国際的経験及び多文化・異文化に関する学識を有すること (5) 留学生教育(特に留学生アドバイジング)の経験を有すること
8. 採用日	2025年8月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 特任講師(常勤): 基本年俸 6,423,300円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 特任助教(常勤): 基本年俸 5,003,400円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書 1通</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② 最終学歴を証明する書類(コピー可) 1通</p> <p>③ 教育研究等業績(様式自由。査読付論文、査読無論文、学会発表、著書など分類して記載)</p> <p>④ 主要論文3編の別刷又はコピー 各1部</p> <p>⑤ 上記④主要論文3編についての解説(日本語で各編 800 字程度) 1通</p> <p>⑥ 応募動機及び抱負(日本語で 2,000 字程度) 1通</p> <p>⑦ 「大学における留学生教育と支援のあり方ー留学生アドバイジングの観点から」に関する小論文(英語で 800 語程度) 1通</p> <p>⑧ 国際的経験等に関する活動歴(様式自由) 1通</p> <p>⑨ 推薦書(推薦者の連絡先のメールアドレス・電話番号が記載されていること) 1通</p> <p>※上記応募書類について、電子媒体(PDF)で下記メールアドレスまで提出すること。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「国際機構国際教育交流センター教員(留学生支援)応募 希望する職名(特任講師(常勤)又は特任助教(常勤))」とすること</p> <p>※ セキュリティ対策を十分に施したうえでファイルを送付すること</p> <p><問い合わせ先> 大阪大学国際部国際企画課国際総務係 電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
6. 応募期限	2025年5月30日(金)正午必着【日本時間】
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ e-mail 等で 2025 年 6 月 4 日(水)までに個別に連絡します。面接時には応募書類の⑥と⑦について、それぞれ 10 分程度のプレゼンテーションをお願いします。</p> <p>(面接は <u>2025 年 6 月 20 日(金)午前</u>に吹田キャンパス IC ホールで実施予定)</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>

18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理 規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学